

ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ანგარიში
2018 წელს განხორციელებული სამუშაოების შესახებ

1. საანგარიშო პერიოდში ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ უნივერსიტეტის ავტორიზაციის მიღების მიზნით პროგრამის ხელმძღვანელებთან ერთად წარსადგენად მომზადდა ოთხი საბაკალავრო, ხუთი სამაგისტრო, სამი სადოქტორო, ცხრა პროფესიული პროგრამა (მათ შორის ხუთი მოდულური და ოთხი საგნობრივი პროფესიული პროგრამა);
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური კომპეტენციის ფარგლებში მონაწილეობდა უნივერსიტეტის ავტორიზაციის თვითშეფასების პროცესში, შესაბამისი დოკუმენტების/მარეგულირებელი ნორმების, პროექტების განხილვაში, თვითშეფასების კითხვარის შესავსებად საჭირო დოკუმენტაციისა და ინფორმაციის შეგროვებასა და დამუშავებაში, ავტორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტის დროს დაინტერესებულ მხარეებთან შეხვედრების, ექსპერტებთან გასაუბრებების დაგეგმვასა და ორგანიზებაში;
3. აკრედიტაციის მიღების მიზნით წარსადგენად მომზადდა ერთი საბაკალავრო (ბიზნესის ადმინისტრირება), ორი სამაგისტრო (ბიზნესის ადმინისტრირება, ტურიზმი), ერთი სადოქტორო (ბიზნესის ადმინისტრირება) საგანმანათლებლო პროგრამა;
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური კომპეტენციის ფარგლებში მონაწილეობდა ფაკულტეტის მიერ აკრედიტაციაზე წარდგენილი პროგრამების თვითშეფასების პროცესში, შესაბამისი დოკუმენტების/მარეგულირებელი ნორმების პროექტების განხილვაში, თვითშეფასების კითხვარის შესავსებად საჭირო დოკუმენტაციისა და ინფორმაციის შეგროვებასა და დამუშავებაში, აკრედიტაციის ექსპერტთა ვიზიტის დროს დაინტერესებულ მხარეებთან შეხვედრების, ექსპერტებთან გასაუბრებების დაგეგმვასა და ორგანიზებაში;
5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ერთად ჩაატარა საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში ჩართული პირებისა და დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვები, დაამუშავა შედეგები, შეიმუშავა მიღებულ შედეგებზე რეაგირების წინადადებები და რეკომენდაციები, თსუ და

- ფაკულტეტის ადმინისტრაციასთან ერთად გაატარა ღონისძიებები გამოკითხვათა შედეგებით გამოვლენილი გამოწვევების დასაძლევად;
6. პროგრამის ხელმძღვანელებთან ერთად მომზადდა ორი პროგრამისთვის (ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო და ტურიზმის სამაგისტრო პროგრამა) მონიტორინგის ანგარიში საქართველოს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარსადგენად;
 7. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა შეაფასა საგანმანათლებლო პროგრამებში განხორციელებული სტრუქტურული და სასწავლო კურსების შინაარსობრივი ცვლილებები, გაუმჯობესების მიზნით მომზადებული შესაბამისი წინადადებები გააცნო პროგრამის ხელმძღვანელებსა და პროგრამის განხორციელებაში ჩართულ პერსონალს;
 8. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა ორგანიზება გაუკეთა საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, დაგეგმვისა და განვითარების ხელშემწყობი კომიტეტების, პროგრამის ხელმძღვანელებისა და პროფესორთა სხდომებს საგანმანათლებლო პროგრამების სრულყოფა-გაუმჯობესების წინადადებების განხილვის, შესაბამისი პროექტების მომზადებისა და საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილებების შეტანის მიზნით;
 9. მომზადდა საგანმანათლებლო პროგრამებში განხორციელებული ცვლილებების შესახებ მასალები ფაკულტეტის საბჭოსა და აკადემიური საბჭოზე წარსადგენად;
 10. მომზადდა ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების ინგლისურენოვანი კატალოგი;
 11. განახლდა ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების ქართულენოვანი კატალოგი;
 12. განხორციელდა პროფესიულ, საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამებზე მისაღები კონტიგენტის განსაზღვრა, 2019 წლის მიღებისთვის ანკეტა-კითხვარების მომზადება და წარდგენა ფაკულტეტისა და აკადემიური საბჭოს წინაშე დასამტკიცებლად;
 13. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მონაწილეობდა თსუ ხარისხის სამსახურის, სასწავლო დეპარტამენტის, კვლევისა და განვითარების დეპარტამენტის მიერ მომზადებული დოკუმენტების პროექტების განხილვაში;
 14. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მონაწილეობდა ფაკულტეტის საბჭოსთვის საკითხების მომზადებაში (პროგრამული ცვლილებები, ხარისხების მინიჭება, ხარისხების კორექტირება, ანკეტა-

კითხვარების წარდგენა და სხვ.), კომპეტენციის ფარგლებში ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის, კვლევისა და განვითარების სამსახურების საქმიანობასა და მათ მიერ განხორციელებულ ღონისძიებებში;

15. განხორციელდა ხარისხის უზრუნველყოფასთან დაკავშირებით ინდივიდუალური საკონსულტაციო მომსახურების გაწევა სტუდენტების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის, ასევე, შესაბამისი საკითხებით დაინტერესებული პირებისთვის;
16. პერიოდულად ხდებოდა სტუდენტთა კრედიტების აღიარებასთან დაკავშირებული საკითხების შესწავლა და დოკუმენტაციის მომზადება კრედიტების აღიარების კომისიისათვის, გაცვლით პროგრამებში მონაწილე სტუდენტებისთვის კრედიტების წინასწარი აღიარების პროექტების მომზადება, შემოსულ წერილების მიხედვით საკითხების შესწავლა და საპასუხო წერილების მომზადება,
17. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მონაწილეობდა ვორკშოფებსა და ტრენინგ-სემინარებზე სწავლების მეთოდებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის საკითხების შესახებ;
18. განახლდა ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებში ჩართული აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სიები, მათი ბიოგრაფიული მონაცემების, განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტებისა და ბოლო ათი წლის მანძილზე გამოქვეყნებული შრომების მონაცემთა ბაზა.